

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ №1
заседания совещания при директоре

от 19.08.2016 года

Председатель: Т.В.Павлов
Секретарь: Павлова В.В.
Присутствовали: 18 человек

Повестка дня:

1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2016-2017 учебному году) - Директор МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ Т.В.Павлов
2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы – Директор Т.В.Павлов
3. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября- ЗДВР Павлова В.В.
4. О подготовке к августовскому педсовету – Директор Т.В.Павлов
5. О функциональных обязанностях членов администрации школы - Директор Т.В.Павлов
6. О циклограмме работы школы - Директор Т.В.Павлов
7. О плане работы школы на первую четверть-Шайдуллина Р.Г., Зам. директора по УВР.
8. Планирование УВП на новый учебный год - Шайдуллина Р.Г., Зам. директора по УВР.
9. Об итогах комплектования 1-х класса - Шайдуллина Р.Г., Зам. директора по УВР.
10. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации- Шайдуллина Р.Г., заместитель директора по УВР.
11. О проведении Месячника безопасности - Зам. директора по ВР Павлова В.В.
12. Составление социального паспорта школы и классов - ЗДВР Павлова В.В.

Решение:

1. СЛУШАЛИ: Директор МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ Т.В.Павлова по вопросу «О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, пищеблока, спортзала, библиотеки к 2016-2017 учебному году)». Познакомил с актом проверки готовности школы к новому учебному году. Муниципальная комиссия дала заключение о готовности школы к учебному году. Все кабинеты проверены школьной комиссией, которая дала акты - разрешения для работы в кабинетах информатики, физики, химии, технологии, спортзале. Ответственным педагогам за эти кабинеты, на первых уроках учебного года провести инструктажи с учащимися о соблюдении ТБ, жизни и здоровья учащихся. Директор школы провел инструктаж работников школы по теме «Должностные обязанности педагогических работников школы».

РЕШИЛИ: 1. Утвердить:

- провести инструктажи с учащимися о соблюдении ТБ, жизни и здоровья учащихся.

Сроки: сентябрь 2016 года

2. СЛУШАЛИ: По второму вопросу заслушали директора МБОУ «СОШ № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ Т.В.Павлова по вопросу «Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы».

Он проинформировал присутствующих о режиме работы образовательном учреждении в 2016-17 учебном году. Как сообщил Тарас Влаимирович на 1 сентября 2016 года в школе обучалось 194 учащихся в 9 классах. Средняя наполняемость по школе составляет 23 человека. Занятия

организованы в одну смену. Первый класс занимается в режиме пятидневной рабочей недели. Остальные в режиме 6 дневной рабочей недели. Далее она остановилась на особенностях образовательного процесса: в 6 классе введен ФГОС ОО.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию о режиме работы школы в 2016/17 учебном году.

Срок: август - сентябрь 2016 года

3.СЛУШАЛИ: О подготовке к праздничной линейке 1 сентября - ЗДВР Павлову В.В. Виктория Викторовна сообщила об организации торжественной линейки, посвященной Дню Знаний. Ответственной за проведение сценарной части является педагог-организатор Л.Ф.Грачева. За оформление отвечает учащиеся 9 класса (Классный руководитель Л.И.Миннахметова), ведущие праздничной церемонии - Ахмадеева А. и Юнусов И. Начало в 9.00. 1 сентября 2016 года. После проведения праздничной линейки состоится классный час по теме «Я Гражданин!». Необходимо соблюдать пожарную безопасность проведения линейки

РЕШИЛИ:

-Соблюдать правила безопасности при проведении торжественной линейки, посвященной Дню Знания.

- Провести классный час по теме «Я Гражданин!».

Сроки: 1 сентября 2016 года

4.СЛУШАЛИ: Директора Т.В.Павлов по вопросу о подготовке к августовскому педсовету, который пройдет 22 августа 2016 года. Одной из наиболее распространенных форм проведения августовских педагогических совещаний в школе являются педагогические советы. Установочный педсовет берет на себя сложную миссию: создать условия для переоценки педагогических ценностей; попытаться изменить мнения, взгляды, суждения и представления учителя об ученике, о своем профессиональном назначении; пробудить желание научиться учить и воспитывать по-новому. Августовский педагогический совет – это аналитико-планирующий педсовет, на котором в обязательном порядке будут рассматриваться вопросы:

- Анализ итогов предыдущего года
- Принятие плана работы школы
- Принятие новой образовательной программы или изменений и дополнений к ней
- Принятие программы развития образовательного учреждения или дополнений

РЕШИЛИ: уделить работе по разработке проекта решения, учитывая то, что августовский педагогический совет является установочным

Сроки: Август 2016 года

5. СЛУШАЛИ: О функциональных обязанностях членов администрации школы - Директор Т.В.Павлов. Для осуществления руководства школой в рамках существующего правового законодательства в сфере образования, обеспечения учебно-воспитательного процесса, в соответствии с должностными инструкциями членов администрации школы разграничить полномочия администрации школы в рамках утвержденного штатного расписания и должностных обязанностей на 2016-2017 учебный год.

РЕШИЛИ:

-ознакомить с распределением функциональных обязанностей членов администрации школы на 2016 – 2017 учебный год.

Сроки: 20.08-31.08. 2016

6. СЛУШАЛИ: О циклограмме работы школы - Директор Т.В.Павлов Для четкой организации труда учителей и школьников

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:

- вход учеников в здание школы – 7ч.40мин.;
- утренняя зарядка – 7ч.45мин.;
- начало занятий – 8ч.00мин.

- 1 урок – 8.00ч. – 8.45ч., перемена 10 мин.
- 2 урок – 8.55ч. – 9.40ч., перемена 10 мин.;
- 3 урок – 9.50.ч. – 10.35ч., перемена 15 мин.;
- 4 урок – 10.55 ч. – 11.40ч., перемена 15мин.;
- 5 урок – 12.05ч. – 12.50ч., перемена 10мин.;
- 6 урок – 13.00ч. – 13.45ч., перемена 10мин.;
- 7 урок – 13.55ч. – 14.40ч.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.2. Утвердить следующий режим работы столовой на 2016/2017 учебный год:

1. обед после 2 урока в 9ч.40мин. – 1,2,3,4,5кл.
2. обед после 3 урока в 10ч.45мин. – 6-9 классы

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.3 Установить следующий режим работы библиотеки на 2016/2017 учебный год:

- понедельник – пятница с 8.00ч. до 12.00ч.
- выходной – суббота, воскресенье.

4.4 Установить следующий режим работы медпункта на 2016/2017 учебный год:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00ч. до 12.00ч.;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Определить посты учеников дежурного класса 1 этаж (у входных дверей), столовая, лестничные площадки, гардероб. Вменить в обязанность дежурным классам: обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой, подведением итогов, передачей дежурства.

Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

РЕШИЛИ: Утвердить циклограмму работы школы

Срок: август- сентябрь 2016 года

7. **СЛУШАЛИ:** О плане работы школы на первую четверть-Шайдуллина Р.Г., Зам. директора по УВР. Римма Габдрашитовна довела до сведения учителей план на 1 четверть 2016-2017 учебного года. Цель работы школы в 1 четверти 2016-17 учебного года – создание условий для работы в рамках новых образовательных стандартов через развитие образовательной среды школы.

Вопросы:

1. Уточнение расписания уроков.
2. Заседание МО начальных классов.
3. Организация повторения учебного материала.
4. ВШК (по плану)
5. Работа с электронным журналом
6. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.
7. Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования.
8. Составление перспективного графика административных контрольных на учебный год.
9. Утверждение плана повышения квалификации педагогических работников.
10. Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся на основе результатов 2015-2016 учебного года и текущих оценок
11. Выявление обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
12. Утверждение плана работы МО начальных классов.
13. ВШК (по плану).
14. Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.

15. Организация работы по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению план на 1 четверть 2016-2017 учебного года
2. Организовать педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся на основе результатов 2015-2016 учебного года и текущих оценок

Сроки: 1 четверть 2016-2017 учебного года

8. СЛУШАЛИ: Планирование УВП на новый учебный год - Шайдуллина Р.Г., Зам. директора по УВР. Учебный план школы на 2016-2017 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучении предметов по базисному учебному плану и спецкурсы с целью углубления и коррекции знаний учащихся.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. В 2016-2017 учебном году методическая тема школы «Формирование положительной мотивации как одно из условий самореализации личности обучающихся в условиях введения ФГОС ООО». Р.Г. Шайдуллина охарактеризовала план организации УВП на новый учебный год, рассказала о об основных целях и задачах которые необходимо решать в предстоящем учебном году.

РЕШИЛИ: Принять план УВП на 2016-2017 учебный год.

Сроки: август 2016 года

9. СЛУШАЛИ: Об итогах комплектования 1-х класса - Шайдуллина Р.Г., Зам. директора по УВР.

В 2016 - 2017 учебном году в школе на скомплектован 1 класс, численностью 15 учащихся. Комплектование классов в текущем учебном году проводилось на основании заявлений родителей (законных представителей) и приказа по школе от 28.08.2016 №155 «О комплектовании 1 классов в 2016-2017 учебном году». Со всеми родителями обучающихся 1-х класса заключены договора о предоставлении общего образования, в содержание которых включены пункты о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении обучающихся.

РЕШИЛИ: В МБОУ СОШ №1 комплектование классов проведено в соответствии с законодательством РФ.

Сроки: август 2016 года

10. СЛУШАЛИ: О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации- Шайдуллина Р.Г., заместитель директора по УВР. Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1 предоставляется школой, как юридическим лицом. Для обеспечения достоверности данных, включаемых в указанный отчет, необходимо заранее привести в надлежащий порядок весь первичный учет, который используется для заполнения формы отчета: личные дела, алфавитную книгу записи обучающихся, книгу приказов, инвентарную книгу учебного и хозяйственного оборудования и другие документы. Вопросы:

1. Сведения об обучающихся, окончивших данный класс и переведенных в следующий класс весной или осенью, и выпускных экзаменах в 2016 году
2. Сведения о классах, классах-комплектах
3. Состав обучающихся по классам
4. Возрастной состав обучающихся
5. Сведения о педагогических и медицинских работниках
6. Сведения о материально-технической базе учреждения

РЕШИЛИ:подготовить документацию для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации
Сроки:сентябрь 2016 года

11. СЛУШАЛИ: О проведении Месячника безопасности - Зам. директора по ВР Павлова В.В.

В.В.Павлова ознакомила с приказом и планом работы по проведению мероприятий по сохранности жизни и здоровья обучающихся школы: месячника безопасности с 20.08 до 20.09, акции «Внимание дети», «Профилактика ДДТТ». Отметила, что необходимо восстановить у обучающихся навыки, связанных с безопасным поведением в школе, дома, на улицах, дорогах, в транспорте, при пожарах и угрозе террористических актов. :

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям в течение первой учебной недели провести классные часы в 1-9 классах с целью восстановления навыков, связанных с безопасным поведением в школе, дома, на улицах, дорогах, в транспорте, при пожарах и угрозе террористических актов.
2. Учителям в течение первой учебной недели проводить беседы о безопасном поведении
3. Зафиксировать данную работу в журналах проведения инструктажа по ТБ и правилам безопасного поведения учащихся
4. Провести месячник безопасности с 20.08 до 20.09, акцию «Внимание дети», «Профилактика ДДТТ».В.В.Павловойспланировать профилактическую работу по проведению данных мероприятий и предоставить отчеты о их выполнении в УО

Сроки: август – сентябрь 2016 года

12.СЛУШАЛИ: Вопрос о составлении социального паспорта школы и классов - ЗДВР Павлова В.В.Виктория Викторовна сообщила что, оформлениесоциального паспорта школы осуществляется классными руководителями в начале учебного года. Социальный паспорт содержит информацию, дающую основания для анализа и оценки социальной ситуации в школе.Цель создания «Социально-педагогический паспорта класса и школы»: изучение коллектива учащихся, изучение семей, выявление социальных проблем; создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей

РЕШИЛИ:Классным руководителям предоставить в установленные сроки ЗДВР Павловой В.В. сведения для составления социального паспорташколы на 2016-2017 учебный год.

Сроки:10 сентября 2016 года.

Директор МБОУ СОШ №13

Т.В.Павлов

Секретарь

Павлова В.В.